

Présentation générale

- Les classeurs
- Les feuilles
- La barre de formules
- L'affichage

Les leviers de commande

- Le menu Office
- La barre d'outils rapide
- Le ruban
- Les menus contextuels et la barre d'outils de mise en forme
- Les raccourcis clavier
- La poignée de recopie
- Le glisser-déplacer

La présentation (1)

- Menu format
- Mise en page
- Aperçu
- Largeur/hauteur
- Insertion/Suppression Ligne/colonne

La présentation (2)

- Formats personnalisés
- Mise en forme conditionnelle
- Styles
- Modèle de document

Les formules de calcul

- = ^ * / + -
- Adresses relatives et recopie
- Somme (: ;)

Les adresses

- Relatives
- Absolues
- Mixtes

Les graphiques (1)

- Histogrammes
- Secteurs
- Autres
- Modifier

Les graphiques (2)

- Combinaison 2 axes
- Nuages de points et courbes de tendance
- Echelle

Le multi-feuilles

- Gestion des feuilles
- Adresse de cellule sur une autre feuille
- Formules 3D
- Environnement
- Adresse multi-classeur

Les données (1)

- Tri sur 3 critères maximum
- Filtres automatiques
- Sous-total
- Tableaux croisés

Les données (2)

- Tri > 3 critères
- Filtres élaborés
- Import de données externes
- Exports de fichiers
- Tableaux croisés complexes

Les fonctions

- Financières
- Statistiques
- Arrondi
- Textes

Les matrices

- Tables
- Formules matricielles
- Fonctions de recherche
- Copier une transposée

Les outils aide à la décision

- Valeur cible
- Solveur
- Scénario

Les fonctions logiques

- Arbre de décision
- Organigramme
- Table de décision
- La fonction si
- Les opérateurs : et, ou, non

Enregistrer une Macro

- La visualiser
- La stocker
- La retrouver
- La lancer

Fonction personnalisée

- En créer une
- La paramétrer

Procédure

- En créer une
- La modifier

La personnalisation

- La barre d'outils rapide
- Les options d'Excel

Passage d'une ancienne version d'Excel à Excel 2007

- L'interface
- Nouvelles fonctionnalités
- Enregistrements en .xlsx ou .xlsm

Exercices de synthèse

Accompagnement-coaching

- Assistance à distance par mail ou téléphone