

Présentation générale

- Mode affichage
- Zoom
- Caractères non imprimables
- Saisie au kilomètre
- Découpage d'un texte

Découpage d'un texte

- Caractères
- Paragraphes
- Sections

Les leviers de commande

- Les menus
- Les barres outils
- La réglette
- Les raccourcis clavier
- Sélections
- Déplacements de textes
- Menus contextuels

Format des paragraphes

- Alignement
- Retraits et enchaînements

Format des caractères

- Attributs
- Polices et taille
- Couleur

Les sections

- Marges
- Multi-colonnes
- Orientation
- En-tête et pied de page

Les tableaux

- Construire un tableau
- Alignements horizontaux et verticaux
- Fusionner et scinder les cellules
- Bordures et trames

Les modèles

- Création
- Utilisation

Les styles

- Les niveaux de titre
- Création d'un style
- Modification
- Utilisation
- Le mode plan

Le publipostage

- L'assistant publipostage
- Le document principal
- Les données et champs de fusion
- Les champs conditionnels
- La fusion

Les correcteurs

- Orthographe et dictionnaire perso
- La grammaire et ses paramétrages
- Les corrections en cours de frappe
- L'insertion automatique
- Les synonymes

La personnalisation

- Les menus et barres d'outils
- Les options de OpenOffice Writer

Exercices de synthèse

Accompagnement-coaching

- Assistance à distance par mail ou téléphone